



อธิการบดี  
เลขรับที่ 651 52  
วันที่ 25 ก.พ. 2557  
เวลา 09.20 น.

งานพัฒนาและฝึกอบรม  
กษ.ภ.จ.ส.น.ค.  
เลขรับ 1716  
วันที่ 20 ก.พ. 2557  
เวลา 15.07 น.

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ โทร. 12124 ต่อ 3109

ที่ ศธ 0514.8/ 0598

วันที่ 19 ก.พ. 2557

เรื่อง ขออนุมัติไปราชการต่างประเทศ

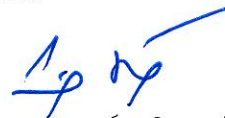
เรียน อธิการบดี (ผ่านผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่)

ฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์  
เลขรับ 1253  
วันที่ 21 ก.พ. 2557  
เวลา 17.09 น.

ด้วยหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน จะดำเนินโครงการพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือทั้งในและต่างประเทศ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างและพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือทางด้านวิชาการกับมหาวิทยาลัยในต่างประเทศ และเพื่อเป็นอีกแนวทางให้แก่นักศึกษาในหลักสูตรได้เลือกเรียน อีกทั้งเพื่อควบคุมดูแลการเดินทางไปเข้าร่วมโครงการอบรมระยะสั้น ณ ต่างประเทศ ของนักศึกษาหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน ณ Sichuan University เมืองเฉิงตู ประเทศสาธารณรัฐประชาชนจีน ในระหว่างวันที่ 8 - 13 มีนาคม 2557

คณะฯ ได้พิจารณาแล้วเห็นว่าการไปราชการครั้งนี้ จะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อการพัฒนาความร่วมมือทางวิชาการกับสถาบันในต่างประเทศ จึงใคร่ขออนุมัติให้ นางสาวอรอนงค์ อินสอาด ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งอาจารย์ สังกัดสายวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ไปราชการ ประเทศสาธารณรัฐประชาชนจีน มีกำหนด 6 วัน ในระหว่างวันที่ 8 - 13 มีนาคม 2556 โดยเบิกค่าใช้จ่ายจากงบประมาณเงินรายได้ประจำปี 2557 แผนงาน ผู้สำเร็จการศึกษาสาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ งาน/โครงการ จัดการศึกษาสาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ รหัส 0214 หมวดยกจ่าย เงินอุดหนุนทั่วไป กิจกรรม การเรียนการสอน โครงการพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือทั้งในและต่างประเทศ รหัส 027-04 จำนวน 51,000 บาท พร้อมนี้ได้แนบรายละเอียดโครงการมาเพื่อประกอบการพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป



(รองศาสตราจารย์กุลธิดา ท้วมสุข)

คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

เรียน อธิการบดี (ผ่านรองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์)

กองการเจ้าหน้าที่ได้ตรวจสอบแล้ว เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบ

โปรดอนุมัติ ..... ท้วมสุข (อ.อรอนงค์ อินสอาด)

โปรดลงนามในเอกสารที่แนบนี้

อนุมัติ



(รองศาสตราจารย์กิตติชัย ไตรรัตนศิริชัย)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

25 ก.พ. 2557

(นายชัชวาล หนองนา)

หัวหน้างานพัฒนาและฝึกอบรม

ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

20 ก.พ. 2557

ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการคณะกรรมการอุดมศึกษา



(รองศาสตราจารย์พิชญ์ อุตตมะเวทิน)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์

24 ก.พ. 2557



## แบบฟอร์มการขออนุมัติโครงการ

1. ชื่อโครงการ : 4. โครงการพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือทั้งในและต่างประเทศ
2. รหัสโครงการ 027-04 แผนงาน ผู้สำเร็จจัดการศึกษาศาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ รหัสแผนงาน 214 งาน จัดการศึกษาศาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ กิจกรรม การเรียนการสอน (1101) หมวดเงินที่ใช้ หมวดรายจ่าย เงินอุดหนุนทั่วไป
  - 2.1 หลักสูตร/สาขา/งาน หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิตสาขาวิชาภาษาจีน
3. ประเภทของโครงการที่ขออนุมัติ
  - 3.1 การพัฒนานักศึกษา
  - 3.2 การพัฒนาอาจารย์/ เจ้าหน้าที่
  - 3.6 ความร่วมมือกับต่างประเทศ
4. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์
  - 4.1 การบริหารองค์กรที่มีประสิทธิภาพและคุณภาพสูง
  - 4.2 การผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพสูง มีมาตรฐานและสามารถแข่งขันได้ในระดับสากล
5. วัตถุประสงค์ของโครงการ
  - 1 เพื่อสร้างเครือข่ายความร่วมมือทางด้านวิชาการระหว่างมหาวิทยาลัย 2 เพื่อพัฒนาความร่วมมือทางด้านวิชาการกับทางหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรภาษาจีน 3 เพื่อขยายความร่วมมือในการจัดทำหลักสูตรภาษาจีน

สำเนาถูกต้อง  
  
(นางสาวรัชชา วงษ์โก)  
บุคลากร

6. เป้าหมายความสำเร็จของโครงการ

6.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

1 จำนวนนักศึกษาที่ร่วมเดินทางเพื่อไปอบรมระยะสั้น 2  
ความสำเร็จของการจัดโครงการจากการสรุบบแบบประเมิน

6.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

1 เกิดการส่งเสริมความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยในต่างประเทศ 2  
สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับมหาวิทยาลัยในต่างประเทศ

7. งบประมาณ

7.1 งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินโครงการ 100,000.00 บาท

7.2 รายละเอียดค่าใช้จ่ายโครงการ

(1) ค่าตัวเครื่องบิน ในและต่างประเทศ 20000 บาท (2) ค่าเบี้ยเลี้ยง 12600 บาท (3) ค่าที่พัก 14000 บาท (4)  
ค่าของที่ระลึก 3000 บาท (5) ค่าประกันการเดินทาง 1000 บาท (6) อื่นๆ 400 บาท (ถ้าเฉลี่ยทุกรายการ)

8. ผู้รับผิดชอบ (หัวหน้าโครงการ) อรอนงค์ อินสอาด

8.1. ผ่านมติที่ประชุมบริหารหลักสูตร ครั้งที่1 เมื่อวันที่ 28 /01 /2557

9. ระยะเวลาเริ่มดำเนินการ 08 /03 /2557 ระยะเวลาสิ้นสุดโครงการ 13 /03 /2557

10. วิธีดำเนินการ

10.2 ประชุม/สัมมนา

10.9 อื่นๆ เดินทางไปส่งนักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการอบรมระยะสั้น ณ ประเทศจีน

*(นางสาวอรอนงค์ อินสอาด)*

(นางสาวอรอนงค์ อินสอาด)

ประธานหลักสูตรภาษาจีน  
ผู้รับผิดชอบโครงการ

*(นางสาวอรอนงค์ อินสอาด)*

(นางสาวอรอนงค์ อินสอาด)

รองคณบดีฝ่ายวิจัย/ประธานหลักสูตร

สำเนาถูกต้อง

*(นางสาวณัชชา วงษ์โก)*

(นางสาวณัชชา วงษ์โก)

บุคลากร